

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

## ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи<sup>1</sup>, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах) \_\_\_\_\_ та зберігаються \_\_\_\_\_  
(номер та назва) (місцезнаходження<sup>2</sup>)  
станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

закінчена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

<sup>1</sup> Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

<sup>2</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач	Номер			Один. вимір.	Фактична наявність		Відмітка про вибуття	За даними бухгалтерського обліку <sup>3</sup>					Інші відомості
			інвентарний/номенклатурний	заводський	паспорта		кількість	первісна (переоцінена) вартість		кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість	строк корисного використання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
...															
<b>Разом</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									<b>X</b>

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів \_\_\_\_\_ (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) \_\_\_\_\_ (прописом)

в) вартість фактична \_\_\_\_\_ (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ (прописом)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № \_\_\_\_\_ до № \_\_\_\_\_, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Графи 11-15 заповнюються бухгалтерською службою.