**Зразок заповнення Книги обліку трудових книжок у разі звільнення працівника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата прийому або заповнення трудової книжки чи вкладиша до неї | | | Прізвище, ім’я, та по батькові власника трудової книжки | Посада, професія працівника, який здав або на якого заведена трудова книжка чи вкладиш | Найменування  структурного підрозділу | Дата і номер документа, на підставі якого прийнято працівника | Розписка відповідальної особи, яка приймала або заповнювала трудову книжку чи вкладиш | Серія і номер трудової книжки чи вкладиша до неї | Сума, отримана при виписці трудової книжки чи вкладиша до неї | Дата і підстава видачі працівнику трудової книжки при звільненні | Розписка працівника в отриманні трудової книжки |
| число | місяць | рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| *73* | *11* | *12* | *2015* | *Волощук* | *Менеджер* | *Відділ* | *Наказ* | *Маленька* | *АГ № 8172001* |  | *31.08.2020 р.* | *Волощук* |
|  |  |  |  | *Валерія* | *зі збуту* | *збуту* | *від 10.12.2015 р.* |  |  |  | *Наказ* |  |
|  |  |  |  | *Юріївна* |  |  | *№ 152-П* |  |  |  | *від 31.08.2020 р.* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *№ 98-П* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |