
Найменування підприємства (установи, організації)

Типова форма N П-3

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. N 489

Код ЄДРПОУ	
Дата складання	

НАКАЗ N _____
(розпорядження)
про надання відпустки

Табельний номер

(прізвище, ім'я, по батькові)

назва структурного підрозділу

назва професії (посади)

вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)

За період роботи з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року

Період відпустки з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року

на

--	--

 календарних дні(в)

☐ Надання матеріальної допомоги на оздоровлення (у разі необхідності відмітити х)

Керівник
підприємства
(установи, організації)

підпис

П. І. Б.

Керівник структурного
підрозділу

підпис

П. І. Б.

З наказом (розпорядженням)
ознайомлений

підпис працівника

"___" _____ 20__ року