

Найменування підприємства (установи, організації)

Типова форма N П-1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. N 489

НАКАЗ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ) N ____ від " ____ " _____ 20__ р.
про прийняття на роботу

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прийняти на роботу з " ____ " _____ 20__ р.
до " ____ " _____ 20__ р.
(заповнюється у разі строкового трудового договору (контракту))

Табельний номер

назва структурного підрозділу

назва професії (посади), кваліфікація

умови прийняття на роботу

(необхідне відмітити позначкою "х"):

- ☐ на конкурсній основі
- ☐ за умовами контракту до _____ у разі
необхідності вказати дату (дд.мм.рррр.)
- ☐ зі строком випробування _____ місяців
- ☐ на час виконання певної роботи
- ☐ на період відсутності основного працівника
- ☐ із кадрового резерву
- ☐ за результатами успішного стажування
- ☐ переведення
- ☐ _____

умови роботи:

(необхідне відмітити позначкою "х"):

робота: ☐ основна ☐ за сумісництвом

умови праці (згідно атестації робочого місця):

☐ тривалість робочого дня (тижня) ____ год. ____ хв.

☐ тривалість робочого дня (тижня) при роботі з
неповним робочим часом _____ год.

☐ _____

☐ _____

оклад (тарифна ставка) _____ грн. _____ коп.

надбавка за _____ % надбавка за _____ %
надбавка за _____ % надбавка за _____ %

доплата _____ грн. _____ коп.

Керівник підприємства
(установи, організації)
З наказом
(розпорядженням)
ознайомлений

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис працівника)

" ____ " _____ 20__ року