|  |
| --- |
| Додаток 1 до Порядку |

### ПРОТОКОЛ погодження договірної (орієнтовної) ціни на поставку (закупівлю) продукції, виконання робіт, надання послуг за державним оборонним замовленням

(назва додатка 1 із змінами, внесеними згідно з постановою  
 Кабінету Міністрів України від 03.07.2013 р. N 621)

|  |
| --- |
| Державний замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                    (найменування державного замовника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та                                                                       (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                (найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                     (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) встановили ціну на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                                       (найменування продукції (робіт, послуг) що поставляється (виконуються, надаються) за оборонним замовленням у 20\_\_ році. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд- ковий номер | Найменування продукції (робіт, послуг) | Найменування нормативних документів (номери та індекси стандартів, технічних умов або іншої документації), що визначають вимоги до продукції (робіт, послуг) | Одиниця виміру | Ціна за одиницю, гривень | |
| без урахування податку на додану вартість | з урахуванням податку на додану вартість |

|  |
| --- |
| Цей протокол складено у \_\_\_ примірниках, що мають однакову юридичну силу. |

|  |  |
| --- | --- |
| Додаток: | документи, що визначені в абзацах третьому - шостому пункту 26 5 Порядку планування, формування, розміщення та коригування державного оборонного замовлення, а також здійснення контролю за його виконанням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. N 464 (Офіційний вісник України, 2011 р., N 34, ст. 1402) на \_\_\_ арк. |

|  |  |
| --- | --- |
| Державний замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)                              (ініціали та прізвище)  Керівник фінансового  підрозділу державного замовника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)                            (ініціали та прізвище)  М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)                              (ініціали та прізвище)  М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з постановою  
 Кабінету Міністрів України від 17.10.2018 р. N 856)

|  |
| --- |
| Додаток 2 до Порядку |

### АКТ

|  |  |
| --- | --- |
| від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | N \_\_\_\_\_\_ |
| Державний замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                             (найменування - державного замовника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та                                                                             (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                        (найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                               (посада, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи) провели звіряння розрахунків за поставлену продукцію (виконані роботи, надані послуги) за оборонним замовленням (далі - продукція) за державним контрактом від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_ та встановили таке:  (гривень) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування документа, що підтверджує виконання зобов'язань за контрактом | За даними виконавця | | За даними державного замовника | | Розбіжності |
| дебет | кредит | дебет | кредит |

|  |
| --- |
| Продукція поставлена у повному обсязі (частково). У разі коли продукція поставлена частково, замовник та виконавець домовилися про припинення (продовження) постачання продукції.  Замовник та виконавець не мають (мають - зазначити які) претензій один до одного.  Державний контракт від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_ вважати виконаним (продовжити до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року).  Цей акт є невід'ємною частиною державного контракту від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |
| --- | --- |
| Державний замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)                             (ініціали та прізвище)  Керівник фінансового підрозділу  державного замовника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)                              (ініціали та прізвище)  М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)                                        (ініціали та прізвище)  М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. N 464 |

### ТИПОВИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОНТРАКТ на поставку (закупівлю) продукції за державним оборонним замовленням

|  |
| --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (місце укладення) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       (найменування юридичної особи - державного замовника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                            (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - замовник),                                                                                 (найменування документа) з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                               (найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                     (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - виконавець),                                                                                              (найменування документа) з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей Контракт про таке. |

### Предмет Контракту

|  |
| --- |
| 1. Виконавець зобов'язується у 20\_\_ році виготовити і поставити замовникові з дотриманням вимог законодавства продукцію, зазначену в специфікації продукції, що поставляється за оборонним замовленням, згідно з додатком (далі - специфікація), а замовник - прийняти та оплатити таку продукцію.  2. Підставою для укладення Контракту є основні показники державного оборонного замовлення на 20\_\_ рік, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N\_\_\_\_\_.  3. Якість, комплектність і експлуатаційна документація продукції повинні відповідати технічній документації та нормативним документам, зазначеним у специфікації.  4. Обсяг поставки продукції на кожний наступний бюджетний період та специфікація (у разі коли строк контракту більший за один бюджетний період) уточнюються після затвердження основних показників державного оборонного замовлення на кожний такий період. |

### Вартість продукції, порядок та умови проведення розрахунків

|  |
| --- |
| 5. Замовник оплачує поставлену продукцію за:  встановленою на підставі акцептованої пропозиції конкурсних торгів за результатами конкурсного відбору виконавця державного оборонного замовлення (протокол комітету з конкурсних торгів від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_), ціною, яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень;                                                                                                                                                                                  (словами) або погодженою сторонами під час проведення переговорів щодо укладення Контракту та зафіксованою у протоколі погодження договірною ціною на поставку (закупівлю) продукції (виконання робіт, надання послуг) за оборонним замовленням, яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.           (словами)  6. Вартість поставленої за Контрактом продукції без урахування податку на додану вартість визначається згідно з установленою (погодженою) ціною на кожний вид продукції та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.                                                                    (словами)  Податок на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.                                                                                                      (словами)  Загальна вартість поставленої за Контрактом продукції з урахуванням податку на додану вартість становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень;                                                                               (словами)  7. Розрахунки проводяться шляхом:  оплати замовником всієї поставленої замовникові продукції після пред'явлення виконавцем рахунка на оплату продукції (далі - рахунок);  або поетапної оплати замовником поставленої йому партії продукції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;                                                              (зазначаються умови і порядок здійснення оплати) або попередньої оплати, яка здійснюється на строк до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.      (словами)  У разі здійснення попередньої оплати виконавець протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дня надходження коштів                                                                                                                                              (період)    звітує перед замовником про їх  використання шляхом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                         (зазначається порядок звітування про цільове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                                             використання коштів)  8. Усі платіжні документи за Контрактом оформлюються з дотриманням вимог законодавства. Виконавець надсилає замовникові рахунок протягом \_\_\_\_\_\_\_ з дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                                                                            (період)                                       (зазначаються умови)  9. До рахунка додаються:  акт приймання-передачі продукції або документ, що засвідчує факт приймання продукції до перевезення;  посвідчення (акт) про приймання продукції (у разі, коли продукція приймається представництвом замовника);  акт технічного приймання продукції, складений відділом технічного контролю виконавця (у разі, коли участь представництва замовника у прийманні продукції не передбачена); документи, що підтверджують витрати виконавця, пов'язані з перевезенням продукції (у разі потреби). |

### Порядок та умови поставки і приймання продукції

|  |
| --- |
| 10. Поставка виконавцем та приймання замовником продукції за Контрактом оформляється актом приймання-передачі продукції за формою, встановленою замовником.  11. Контроль за якістю виготовленої продукції та її приймання здійснює замовник або представництво замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                              (найменування представництва замовника)  у порядку, передбаченому Положенням про представництва державних замовників з оборонного замовлення на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2009 р. N 1107 (Офіційний вісник України, 2009 р., N 81, ст. 2737), та згідно з умовами Контракту.  12. Прийнята замовником (представництвом замовника) продукція:  поставляється виконавцем відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                         (зазначаються умови постачання згідно з правилами "Інкотермс") замовнику за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  або приймається виконавцем на відповідальне зберігання у такому порядку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та на строк до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  13. Після приймання продукції замовником (представництвом замовника) або закінчення строку відповідального зберігання виконавець відвантажує продукцію відповідно до вимог нормативних документів та технічної документації виробничими або зазначеними у специфікації партіями і комплектацією та складає проект акта приймання-передачі продукції.  14. Про час подачі транспортних засобів для відвантаження продукції виконавець повідомляє замовника не пізніше ніж за 24 години до початку відвантаження.  15. Датою виконання виконавцем зобов'язань щодо поставки продукції є дата підписання замовником акта приймання-передачі продукції. |

### Строк поставки продукції

|  |
| --- |
| 16. Виконавець зобов'язаний поставити продукцію замовнику:  у строк, зазначений у специфікації;  або протягом \_\_\_\_\_ днів з дати приймання продукції замовником (у разі здійснення оплати за фактом постачання);  або протягом \_\_\_\_\_ днів після здійснення попередньої оплати.  17. Сторони мають право коригувати строк поставки і приймання продукції не пізніше ніж за \_\_\_\_\_ днів до його закінчення шляхом внесення змін до Контракту. |

### Гарантійні зобов'язання

|  |
| --- |
| 18. Виконавець гарантує відповідність продукції технічній документації та нормативним документам, зазначеним у специфікації, здійснює її гарантійне обслуговування і ремонт.  19. Гарантійний строк продукції становить \_\_\_ днів з дати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                                                 (зазначаються умови)  20. Виконавець бере на себе зобов'язання протягом гарантійного строку усунути виявлені дефекти у погоджений сторонами строк у разі, коли вони не є наслідком порушення правил експлуатації або зберігання продукції.  21. У разі коли дефекти у погоджений сторонами строк не усунено, виконавець відшкодовує замовникові завдані збитки у порядку, визначеному цим Контрактом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                        (зазначається порядок відшкодування збитків) |

### Права та обов'язки сторін

|  |
| --- |
| 22. Замовник має право:  1) зменшувати обсяг та номенклатуру продукції, зазначені в специфікації, та загальну вартість Контракту залежно від реального фінансування видатків, пов'язаних з виконанням оборонного замовлення. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до Контракту;  2) перевіряти згідно з первинними документами бухгалтерського обліку використання отриманих виконавцем коштів за цільовим призначенням у разі проведення розрахунків шляхом здійснення попередньої оплати;  3) повернути рахунок виконавцеві без здійснення оплати в разі:  здавання без погодження з ним продукції в обсязі та строки, що не зазначені в специфікації;  відсутності документів, передбачених у пункті 9 Контракту;  неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 8 і 9 Контракту (відсутність печатки, підписів тощо);  4) інші права, визначені законом.  23. Замовник зобов'язаний:  1) здійснювати контроль за якістю виготовлення продукції та її приймання у виконавця;  2) прийняти поставлену продукцію в цілому або окремі партії у разі її відповідності вимогам, установленим цим Контрактом;  3) здійснити оплату поставленої продукції відповідно до умов Контракту;  4) у разі потреби за письмовою заявою виконавця забезпечити віднарядження варти, яка супроводжуватиме продукцію під час її перевезення;  5) приймати рішення щодо поставки продукції, прийнятої виконавцем на відповідальне зберігання;  6) інші зобов'язання, визначені законом.  24. Виконавець має право:  1) залучати до виготовлення і поставки продукції співвиконавців за письмовою згодою замовника;  2) на дострокову поставку продукції за письмовим погодженням замовника;  3) інші права, визначені законом.  25. Виконавець зобов'язаний:  1) організувати поставку виготовленої продукції та її здавання замовнику;  2) дотримуватися вимог законодавства щодо зберігання державної таємниці, а також технічного захисту інформації;  3) не повідомляти третім особам відомості про обсяг та вартість оборонного замовлення, що виконується за Контрактом;  4) використовувати кошти, отримані як попередня оплата, за цільовим призначенням;  5) у разі потреби забезпечити обладнання кімнати відпочинку для варти, зокрема постільною білизною, місця для зберігання зброї і боєприпасів без внесення додаткової плати;  6) зазначати у транспортних документах умовне найменування продукції і вантажоодержувача відповідно до письмової вказівки замовника;  7) протягом гарантійного строку продукції власними силами і за власний рахунок усунути її дефекти у погоджений із замовником строк, якщо такі дефекти не є наслідком порушення правил експлуатації;  8) забезпечувати на безоплатній основі зберігання продукції, що прийнята ним на відповідальне зберігання;  9) інші зобов'язання, визначені законом. |

### Відповідальність сторін

|  |
| --- |
| 26. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Контрактом сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього Контракту.  27. Види порушень та санкції за них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                               (зазначаються види порушень та санкції за них)  28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Контрактом у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Контракту та виникли незалежно від волі сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, диверсії, війна, інша небезпечна подія).  29. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом \_\_\_\_\_\_\_ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.  30. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                               (найменування органу, уповноваженого видавати довідки) |

### Припинення (розірвання) Контракту

|  |
| --- |
| 31. Умовами припинення (розірвання) Контракту є:  взаємна домовленість сторін;  продовження строку дії обставин непереборної сили більш як \_\_\_ днів;  закінчення строку Контракту;  зміна або скасування державного оборонного замовлення, на виконання якого укладено Контракт;  рішення суду;  інші визначені законодавством умови. |

### Порядок вирішення спорів (розбіжностей)

|  |
| --- |
| 32. Спори (розбіжності), що виникають між сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій, обміну листами.  33. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства. |

### Строк Контракту

|  |
| --- |
| 34. Контракт набирає чинності з моменту його підписання і діє: до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року;  або до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.  35. Після укладення Контракту всі попередні домовленості сторін (досягнуті під час переговорів, консультацій та обміну листами), які стосуються змісту цього Контракту, вважаються недійсними у частині, що суперечить його положенням.  36. Зміни до Контракту можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом оформлення додаткової угоди до Контракту. Питання щодо внесення змін до Контракту може вирішуватися сторонами не пізніше ніж за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до закінчення його строку.                                                                       (період)  37. Додаткові угоди до Контракту укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємною частиною.  38. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Контракту і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.  39. За результатами виконання зобов'язань за Контрактом сторони проводять остаточні розрахунки і складають акт за формою згідно з додатком 2 до Порядку планування, формування, розміщення та коригування державного оборонного замовлення, а також здійснення контролю за його виконанням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. N 464, що засвідчує факт виконання Контракту і відсутність взаємних претензій, або дія Контракту припиняється за наявності інших умов згідно з пунктом 31 Контракту.  40. Контракт складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. |

### Інші умови (заповнюється у разі потреби)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### Реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортні дані (серія, номер, ким і коли виданий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установчого документа (назва, ким і коли затверджений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (відомості про державну реєстрацію та  банківські реквізити)  Місцезнаходження юридичної особи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер будинку та квартири)  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортні дані (серія, номер, ким і коли виданий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установчого документа (назва, ким і коли затверджений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (відомості про державну реєстрацію та  банківські реквізити)   Місцезнаходження юридичної особи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер будинку та квартири)  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 41. Про зміну своїх реквізитів сторони повідомляють одна одну в письмовій формі не пізніше ніж протягом \_\_\_ днів.  42. Невід'ємною частиною Контракту є:  1) специфікація на \_\_\_ арк.;  2) протокол погодження договірної ціни на продукцію на \_\_\_ арк. (у разі потреби);  3) технічні умови або інші документи, що визначають вимоги до якості та комплектності продукції на \_\_\_ арк. (у разі потреби);  4) інші документи за домовленістю сторін. |

### Підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)                                 (ініціали та прізвище)  М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)                               (ініціали та прізвище)  М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

|  |
| --- |
| Додаток  до Типового державного контракту на поставку (закупівлю) продукції за оборонним замовленням |

### СПЕЦИФІКАЦІЯ продукції, що поставляється за державним оборонним замовленням

до державного контракту від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування продукції, її комплектація  із зазначенням креслень, технічних умов, стандартів, яким вона повинна відповідати (номер, дата) | Одиниця виміру | Загальний обсяг поставки | Вартість продукції, гривень | | Обсяг та строк  поставки продукції | | | |
| за одиницю без урахування податку на додану вартість | усього | перша партія | друга партія | третя партія | четверта партія |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Усього без урахування податку на додану вартість

Податок на додану вартість

Усього з урахуванням податку на додану вартість

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | | Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |
| М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Примітка.** | Графа "Обсяг та строк поставки продукції" заповнюється у разі, коли умовами державного контракту передбачено поставку продукції партіями. |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. N 464 |

### ТИПОВИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОНТРАКТ на виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням

|  |
| --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (місце укладення) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           (найменування юридичної особи - державного замовника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                               (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - замовник),                                                                                 (найменування документа) з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                             (найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                          (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - виконавець),                                                                                 (найменування документа) з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей Контракт про таке. |

### Предмет Контракту

|  |
| --- |
| 1. Виконавець зобов'язується за завданням замовника з дотриманням вимог законодавства виконати роботи (надати послуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                    (найменування робіт (послуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в цілому або за етапами в обсягах та у строки, що зазначені у календарному плані виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням згідно з додатком 1 (далі - календарний план), а замовник - прийняти виконані роботи (надані послуги) і оплатити їх.  2. Підставою для укладення Контракту є основні показники державного оборонного замовлення на 20\_\_ рік, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N\_\_\_\_\_.  3. Технічні, економічні та інші вимоги до якості робіт (послуг), зазначені у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                      (технічне завдання, технічні умови або інший документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                           в якому визначено вимоги до якості робіт (послуг)  4. Виконання робіт (надання послуг) та приймання їх результатів здійснюються відповідно до вимог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                            (номери та індекси стандартів, технічних умов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                                                         або іншої документації)  5. Обсяги робіт (послуг), зазначені в календарному плані, та строки їх виконання (надання) на кожний наступний бюджетний період уточнюються після затвердження основних показників державного оборонного замовлення на такий період (у разі, коли строк Контракту більший за бюджетний період). |

### Вартість робіт (послуг), порядок та умови проведення розрахунків

|  |
| --- |
| 6. Вартість робіт (послуг) визначається з урахуванням:  акцептованої цінової пропозиції конкурсних торгів за результатами конкурсного відбору виконавця державного оборонного замовлення (протокол комітету з конкурсних торгів від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_), яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень;                                                                                                                                                     (словами)  або погодженої сторонами під час проведення переговорів щодо укладення Контракту договірної (орієнтовної) ціни, яка становить \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.                                                                                                               (словами)  7. Договірна (орієнтовна) ціна визначається сторонами на підставі розробленого виконавцем кошторису на виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням згідно з додатком 2 та фіксується у протоколі погодження договірної (орієнтовної) ціни.  8. Вартість робіт (послуг) без урахування податку на додану вартість на момент укладення Контракту становить: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень - у разі визначення вартості                                                            (словами) з урахуванням акцептованої цінової пропозиції конкурсних торгів;  або \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень - у разі погодження                                                          (словами) сторонами договірної (орієнтовної) ціни.  Податок на додану вартість становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.                                                                                                          (словами)  Загальна вартість робіт (послуг) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.                                                                                                                                                               (словами)  9. У разі визначення вартості робіт (послуг) з урахуванням:  акцептованої цінової пропозиції конкурсних торгів - оплата робіт (послуг) здійснюється за ціною, встановленою такою пропозицією;  погодженої сторонами орієнтовної ціни - оплата робіт (послуг) здійснюється за договірною ціною, що відповідає фактичним витратам, здійсненим виконавцем відповідно до даних бухгалтерського обліку.  Оплата робіт (послуг) у цілому або на кожному їх етапі за орієнтовною ціною не здійснюється.  10. Під час проведення розрахунків сторони керуються банківськими документами. У разі потреби виконавець надсилає замовникові рахунок на оплату виконаної роботи (наданих послуг) (далі - рахунок).  11. Розрахунки проводяться шляхом здійснення замовником:  оплати всієї виконаної роботи (наданих послуг);  або оплати за етапами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;                                                                                     (зазначаються умови і порядок здійснення оплати)  або попередньої оплати на строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.                                                                                                                                                                            (словами)  У разі здійснення попередньої оплати виконавець протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дня надходження                                                                                                                                                       (період) коштів звітує перед замовником про їх використання шляхом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                           (визначається порядок звітування про цільове використання коштів)  12. До рахунка додаються акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) (далі - акт приймання-передачі), а також: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                 (найменування документів, що додаються) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

### Порядок приймання і передачі виконаних робіт (наданих послуг)

|  |
| --- |
| 13. Передача виконавцем та приймання замовником виконаних робіт (наданих послуг) оформляється актом приймання-передачі.  14. Контроль за якістю виконання робіт (надання послуг) та їх приймання здійснює замовник або представництво замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у порядку,                                                                                               (найменування представництва замовника) передбаченому Положенням про представництва державних замовників з оборонного замовлення на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2009 р. N 1107 (Офіційний вісник України, 2009 р., N 81, ст. 2737), та згідно з умовами Контракту.  15. Після завершення робіт (надання послуг) в цілому або окремого їх етапу виконавець подає замовникові проект акта приймання-передачі разом із: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        (найменування документів, що додаються до проекту акта приймання-передачі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  16. У разі відмови від підписання акта приймання-передачі замовник складає протягом \_\_\_ днів з моменту отримання проекту акта мотивований протокол розбіжностей.  17. Датою виконання робіт (надання послуг) у цілому або окремого їх етапу є дата підписання замовником акта приймання-передачі. |

### Строк виконання робіт (надання послуг)

|  |
| --- |
| 18. Строк виконання робіт (надання послуг) у цілому та кожного їх етапу визначається в календарному плані.  19. Строк виконання робіт (надання послуг) може змінюватися за домовленістю сторін, про що вносяться відповідні зміни до Контракту. |

### Права та обов'язки сторін

|  |
| --- |
| 20. Замовник має право:  1) зменшувати обсяг робіт (послуг), зазначених у календарному плані, та загальну вартість робіт (послуг) залежно від реального фінансування видатків, пов'язаних з виконанням оборонного замовлення. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до Контракту;  2) перевіряти згідно з первинними документами бухгалтерського обліку фактичні витрати виконавця, а також використання отриманих виконавцем коштів за цільовим призначенням у разі проведення розрахунків шляхом здійснення попередньої оплати;  3) повернути рахунок виконавцеві без здійснення оплати в разі:  здавання без погодження з ним виконаних робіт (наданих послуг) в обсязі та строки, що не зазначені в календарному плані;  відсутності документів, передбачених у пункті 12 Контракту;  неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 11 і 12 Контракту (відсутність печатки, підписів тощо);  4) інші права, визначені законом.  21. Замовник зобов'язаний:  1) здійснювати контроль за якістю виконання робіт (надання послуг) та їх приймання;  2) протягом \_\_\_ днів з дня отримання від виконавця проекту акта приймання-передачі повідомити виконавцеві склад комісії, яка перевірятиме виконання робіт (надання послуг) відповідно до вимог нормативних документів і технічної документації;  3) прийняти завершені роботи (послуги) у цілому або окремі їх етапи у разі їх відповідності вимогам, установленим цим Контрактом;  4) здійснити оплату прийнятих робіт (наданих послуг) відповідно до умов Контракту;  5) інші зобов'язання, визначені законом.  22. Виконавець має право:  1) залучати до виконання робіт (надання послуг) співвиконавців за письмовою згодою замовника;  2) на дострокове виконання робіт (надання послуг) за письмовим погодженням замовника. Оплата у цьому разі здійснюється у погоджений сторонами строк;  3) інші права, визначені законом.  23. Виконавець зобов'язаний:  1) дотримуватися вимог законодавства щодо зберігання державної таємниці, а також технічного захисту інформації;  2) не повідомляти третім особам відомості про обсяг та вартість оборонного замовлення, що виконується за Контрактом;  3) використовувати кошти, що надійшли як попередня оплата, за цільовим призначенням;  4) інші зобов'язання, визначені законом. |

### Відповідальність сторін

|  |
| --- |
| 24. Сторони у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Контрактом несуть відповідальність відповідно до закону та цього Контракту.  25. Види порушень та санкції за них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                           (зазначаються види порушень та санкції за них) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  26. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Контрактом у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Контракту та виникли незалежно від волі сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, диверсії, війна, інша небезпечна подія).  27. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом \_\_\_\_\_\_\_ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.  28. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                 (найменування органу, уповноваженого видавати довідки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

### Припинення (розірвання) Контракту

|  |
| --- |
| 29. Умовами припинення (розірвання) Контракту є:  взаємна домовленість сторін;  продовження строку дії обставин непереборної сили більш як \_\_\_\_\_\_ днів;  закінчення строку Контракту;  зміна або скасування державного оборонного замовлення, на виконання якого укладено Контракт;  рішення суду;  інші визначені законодавством умови. |

### Порядок вирішення спорів (розбіжностей)

|  |
| --- |
| 30. Спори (розбіжності), що виникають між сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій, обміну листами.  31. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства. |

### Строк Контракту

|  |
| --- |
| 32. Контракт набирає чинності з моменту його підписання і діє:  до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року;  або до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.  33. Після укладення Контракту всі попередні домовленості сторін (досягнуті під час переговорів, консультацій та обміну листами), які стосуються змісту цього Контракту, вважаються недійсними у частині, що суперечить його положенням.  34. Зміни до Контракту можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом оформлення додаткової угоди до Контракту. Питання щодо внесення змін до Контракту може вирішуватися сторонами не пізніше ніж за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до закінчення його строку.                                                                        (період)  35. Додаткові угоди до Контракту укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємною частиною.  36. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов контракту і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.  37. За результатами виконання зобов'язань за Контрактом сторони проводять остаточні розрахунки і складають акт за формою згідно з додатком 2 до Порядку планування, формування, розміщення та коригування державного оборонного замовлення, а також здійснення контролю за його виконанням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. N 464, що засвідчує факт виконання Контракту і відсутність взаємних претензій, або дія Контракту припиняється за наявності інших умов згідно з пунктом 29 Контракту.  38. Контракт складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. |

### Інші умови (заповнюється у разі потреби)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### Реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортні дані (серія, номер, ким і коли виданий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі  установчого документа (назва, ким і коли затверджений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (відомості про державну реєстрацію та  банківські реквізити)  Місцезнаходження юридичної особи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер будинку та квартири)  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортні дані (серія, номер, ким і коли виданий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі  установчого документа (назва, ким і коли затверджений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (відомості про державну реєстрацію та  банківські реквізити)  Місцезнаходження юридичної особи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер будинку та квартири)  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 39. Про зміну своїх реквізитів сторони повідомляють одна одну в письмовій формі не пізніше ніж протягом \_\_\_\_\_\_ днів.  40. Невід'ємною частиною Контракту є:  1) технічне завдання, технічні умови або інший документ, який визначає вимоги до якості робіт (послуг) на \_\_\_ арк.;  2) календарний план на \_\_\_ арк.;  3) кошторис на виконання робіт (надання послуг) за оборонним замовленням на \_\_\_ арк. (у разі потреби);  4) протокол погодження договірної (орієнтовної) ціни на \_\_\_ арк. (у разі потреби);  5) інші документи за домовленістю сторін. |

### Підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)                                         (ініціали та прізвище)  М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)                                        (ініціали та прізвище)  М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

(Типовий державний контракт із змінами, внесеними згідно з  
 постановою Кабінету Міністрів України від 03.07.2013 р. N 621)

|  |
| --- |
| Додаток 1 до Типового державного контракту на виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням |

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням

до державного контракту від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування робіт (послуг) та їх етапів | Строк виконання за етапом робіт (послуг) | | Найменування робіт (послуг),  що передаються виконавцем замовникові за результатами виконання за етапом робіт (надання послуг) | Обсяг робіт (послуг) | | Вартість, гривень | |
| початок (число, місяць, рік) | закінчення (число, місяць, рік) | одиниця виміру | усього | ціна за одиницю без урахування податку на додану вартість | усього |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Усього без урахування податку на додану вартість

Податок на додану вартість

Усього з урахуванням податку на додану вартість

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | | Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М. П. | | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М. П. | |

|  |
| --- |
| Додаток 2 до Типового державного контракту на виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням |

### КОШТОРИС на виконання робіт (надання послуг) за державним оборонним замовленням

|  |
| --- |
| до державного контракту від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування робіт (послуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                   (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                      найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи)  Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                    (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                       найменування юридичної особи - державного замовника) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування етапу робіт (послуг) | Номери частин, глав, таблиць, параграфів і пунктів, вказівок до розділу або глави відповідного збірника цін | Розрахунок вартості робіт (послуг) | Вартість робіт (послуг), гривень | Примітки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Усього за кошторисом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень                                                                                                            (словами) | | | |
| Виконавець | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |
| Кошторис склав | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  М. П. | | | |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. N 464 |

### ТИПОВИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОНТРАКТ на виконання дослідно-конструкторської (науково-дослідної, технологічної) роботи за державним оборонним замовленням

|  |
| --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (місце укладення) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           (найменування юридичної особи - державного замовника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                             (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - замовник),                                                                                     (найменування документа) з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                         (найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                              (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - виконавець),                                                                                     (найменування документа) з іншої сторони (далі - сторони), уклали Контракт про таке. |

### Предмет Контракту

|  |
| --- |
| 1. Виконавець зобов'язується за завданням замовника виконати з дотриманням законодавства дослідно-конструкторську (науково-дослідну, технологічну) роботу за державним оборонним замовленням (далі - робота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                (найменування і шифр роботи) та передати замовникові науково-технічну продукцію (науково-прикладний результат) - науковий звіт або ескізний проект та/або конструкторську і технологічну документацію, дослідні зразки або партії продукції тощо), отриману за результатами виконання роботи в цілому або на кожному етапі (далі - науково-технічна продукція), вчинити інші дії, передбачені цим Контрактом, а замовник - прийняти виконану роботу та оплатити її.  2. Підставою для укладення Контракту є основні показники державного оборонного замовлення на 20\_\_ рік, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N\_\_\_\_\_.  3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-технічної продукції, встановлені у тактико-технічному (технічному) завданні на виконання роботи або технічних умовах, що є невід'ємною частиною Контракту.  4. Якість науково-технічної продукції повинна відповідати вимогам, установленим у тактико-технічному (технічному) завданні на виконання роботи або технічних умовах.  5. Обсяг роботи і календарний план виконання дослідно-конструкторської (науково-дослідної, технологічної) роботи за державним оборонним замовленням згідно з додатком (далі - календарний план) на кожний наступний бюджетний період уточнюються після затвердження основних показників державного оборонного замовлення на даний період (у разі коли строк Контракту більший за бюджетний період).  6. Виконання роботи здійснюється відповідно до вимог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                       (номери та індекси стандартів, технічних умов або іншої документації) |

### Вартість роботи, порядок та умови проведення розрахунків

|  |
| --- |
| 7. Вартість роботи визначається з урахуванням:  акцептованої цінової пропозиції конкурсних торгів за результатами конкурсного відбору виконавця державного оборонного замовлення (протокол комітету з конкурсних торгів від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_), яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень                                                                                                                         (словами) (без урахування податку на додану вартість згідно з підпунктом 197.1.22 пункту 197.1 статті 197 Податкового кодексу України);  або погодженої сторонами під час проведення переговорів щодо укладення Контракту та зафіксованої у протоколі погодження орієнтовної ціни виконання роботи, яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень                                                        (словами)  (без урахування податку на додану вартість згідно з підпунктом 197.1.22 пункту 197.1 статті 197 Податкового кодексу України).  8. Вартість роботи на момент укладення Контракту становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень - у разі визначення                                                                                         (словами) з урахуванням акцептованої цінової пропозиції конкурсних торгів (без урахування податку на додану вартість);  або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень - у                                                                                                                 (словами)  разі погодженої сторонами орієнтовної ціни виконання роботи (без урахування податку на додану вартість).  9. У разі визначення вартості роботи з урахуванням:  акцептованої цінової пропозиції конкурсних торгів - оплата роботи здійснюється за ціною, встановленою такою пропозицією;  погодженої сторонами орієнтовної ціни - оплата роботи здійснюється за договірною ціною, що відповідає фактичним витратам, здійсненим виконавцем за даними бухгалтерського обліку.  Оплата роботи у цілому або на кожному її етапі за орієнтовною ціною не здійснюється.  10. Під час проведення розрахунків сторони керуються банківськими документами. У разі потреби виконавець надсилає замовникові рахунок на оплату роботи (далі - рахунок).  11. Розрахунки проводяться шляхом здійснення замовником:  оплати всієї виконаної роботи;  або оплати за етапами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;                                                                                         (зазначаються умови і порядок здійснення оплати)  або попередньої оплати на строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.                                                         (словами)  Виконавець протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дня надходження коштів як попередньої оплати                                                                            (період) звітує перед замовником про їх використання шляхом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                               (визначається порядок звітування про цільове використання коштів)  12. До рахунка додаються акт приймання-передачі науково-технічної продукції (далі - акт приймання-передачі), а також \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                        (найменування документів, що додаються) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

### Порядок приймання і передачі науково-технічної продукції

|  |
| --- |
| 13. Передача виконавцем та приймання замовником науково-технічної продукції оформляється актом приймання-передачі.  14. Контроль за якістю виконаної роботи та приймання науково-технічної продукції здійснює замовник або представництво замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                        (найменування представництва замовника) у порядку, передбаченому Положенням про представництва державних замовників з оборонного замовлення на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2009 р. N 1107 (Офіційний вісник України, 2009 р., N 81, ст. 2737), та згідно з умовами цього Контракту.  15. Перелік науково-технічної продукції, що підлягає прийманню і передачі, та порядок проведення випробувань дослідного зразка або партії продукції за оборонним замовленням (далі - дослідний зразок) визначаються в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                                                      (найменування документа)  16. Здавання виконавцем та приймання замовником науково-технічної продукції здійснюється у порядку, визначеному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                          (номери та індекси стандартів, технічних умов або іншої документації) або шляхом підписання сторонами акта приймання-передачі.  До проекту акта приймання-передачі виконавець після закінчення (виконання) роботи в цілому або на окремому її етапі додає такі документи:  супровідний лист;  комплект наукової та технічної документації (науковий звіт чи ескізний проект та/або конструкторська і технологічна документація), розробленої відповідно до тактико-технічного (технічного) завдання, технічних умов, календарного плану, в \_\_\_\_ примірниках та проміжний або заключний звіт;  протокол засідання науково-технічної ради виконавця разом з висновком щодо відповідності науково-технічної продукції технічному завданню (технічним умовам);  протокол засідання комісії, яка проводить приймальні випробування дослідного зразка (у разі виконання дослідно-конструкторської роботи);  копії:  - платіжних доручень, рахунків і накладних на придбані (отримані) товари, матеріали, спеціальне обладнання тощо (у разі потреби);  - договорів, калькуляцій кошторисної вартості та актів приймання-передачі науково-технічної продукції у співвиконавців (у разі потреби);  інші документи за домовленістю сторін.  17. Датою виконання роботи в цілому або на окремому її етапі є дата підписання замовником акта приймання-передачі.  18. У разі відмови від підписання акта приймання-передачі замовник складає протягом \_\_\_ днів з моменту отримання його проекту мотивований протокол розбіжностей.  19. У разі виявлення можливості отримання негативного результату роботи сторони зобов'язані протягом \_\_\_\_\_ днів з дати повідомлення про це замовнику розглянути питання стосовно доцільності продовження роботи та визначити її напрями.  20. Після приймання-передачі науково-технічної продукції виконавець проводить за участю замовника інвентаризацію матеріальних цінностей, які залишилися, зокрема у співвиконавців, та складає акт інвентаризації матеріальних цінностей. Рішення щодо подальшого використання матеріальних цінностей приймає замовник.  21. Дослідний зразок приймається замовником, упаковується виконавцем, опломбовується виконавцем і замовником та разом з технічною документацією передається виконавцеві для зберігання під розпис (у разі виконання дослідно-конструкторської роботи із створення зразка озброєння чи військової або спеціальної техніки).  22. Виконавець і замовник перевіряють цілісність тари, пакування, пломб або стан дослідного зразка, що не підлягає упаковуванню, та складають відповідний акт. |

### Строк виконання роботи

|  |
| --- |
| 23. Строк виконання роботи в цілому та на кожному етапі визначається в календарному плані або в єдиному наскрізному плані в разі виконання дослідно-конструкторської роботи із створення дослідного зразка озброєння чи військової або спеціальної техніки.  24. Строк розроблення виконавцем єдиного наскрізного плану створення дослідного зразка озброєння чи військової або спеціальної техніки становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  25. Строк виконання роботи може змінюватися за домовленістю сторін, що оформляється шляхом внесення відповідних змін до Контракту. |

### Права та обов'язки сторін

|  |
| --- |
| 26. Замовник має право:  1) зменшувати обсяг роботи, зазначений у календарному плані, залежно від реального фінансування видатків, пов'язаних з виконанням оборонного замовлення. У такому разі замовник і виконавець вносять відповідні зміни до Контракту;  2) перевіряти згідно з первинними документами бухгалтерського обліку фактичні витрати виконавця, а також використання отриманих виконавцем коштів за цільовим призначенням, у разі проведення розрахунків шляхом здійснення попередньої оплати;  3) повернути рахунок виконавцеві без здійснення оплати в разі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;                                                                                              (зазначаються підстави)  4) здійснювати контроль за укладенням виконавцем із співвиконавцями договорів на виконання складових частин роботи;  5) інші права, визначені законом.  27. Замовник зобов'язаний:  1) здійснювати контроль і супроводження виконання роботи;  2) прийняти закінчену роботу в цілому або на окремому її етапі у разі її відповідності вимогам, установленим цим Контрактом;  3) здійснити оплату прийнятої роботи згідно з умовами Контракту;  4) протягом \_\_\_ днів з дня отримання запита від виконавця повідомити йому склад комісії, яка проводитиме приймальні випробування дослідного зразка (у разі виконання дослідно-конструкторської роботи);  5) протягом \_\_\_ днів з дня отримання акта приймання-передачі надіслати підписаний ним акт виконавцеві або обґрунтовану відмову від приймання науково-технічної продукції;  6) приймати рішення щодо подальшого використання матеріальних цінностей, що залишились після виконання роботи на зберіганні у виконавця;  7) здійснювати авторське супроводження науково-технічної продукції та забезпечувати охорону прав на створені об'єкти права інтелектуальної власності;  8) інші зобов'язання, визначені законом.  28. Виконавець має право:  1) залучати до виконання роботи співвиконавців за письмовою згодою замовника;  2) достроково виконати за письмовою згодою замовника роботу в цілому або на окремому її етапі. Оплата у цьому разі здійснюється у погоджений сторонами строк;  3) інші права, визначені законом.  29. Виконавець зобов'язаний:  1) дотримуватися вимог законодавства щодо зберігання державної таємниці, а також протидії іноземним технічним розвідкам;  2) провести перевірку щодо патентної чистоти об'єктів права інтелектуальної власності, що використовуються під час виконання роботи, та повідомити про результати замовника;  3) використовувати кошти, отримані як попередня оплата, за цільовим призначенням;  4) у разі істотної зміни обставин, що унеможливлюють подальше виконання роботи, або виявлення можливості отримання негативного результату тимчасово зупинити виконання роботи та письмово повідомити про це замовника протягом \_\_\_ днів з моменту їх виявлення;  5) запатентувати об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання роботи;  6) повідомити у письмовій формі замовнику про готовність передати йому науково-технічну продукцію;  7) передати дослідний зразок замовнику не пізніше ніж протягом \_\_\_ днів до встановленого Контрактом строку;  8) у разі потреби оформляти за погодженням із замовником патент, сертифікат або інші документи, що мають юридичну силу, для захисту об'єктів авторського права, створених у ході виконання роботи;  9) здійснювати авторське супроводження науково-технічної продукції;  10) забезпечувати на безоплатній основі зберігання матеріальних цінностей, що залишились після виконання роботи, до отримання рішення щодо їх подальшого використання;  11) у разі створення об'єкта права інтелектуальної власності та після підписання сторонами акта приймання-передачі укласти договір із замовником щодо передачі йому майнових прав на цей об'єкт;  12) інші зобов'язання, визначені законом. |

### Право інтелектуальної власності

|  |
| --- |
| 30. Об'єктом права інтелектуальної власності за Контрактом є створена відповідно до вимог і умов Контракту науково-технічна продукція, яка підлягає патентуванню, у вигляді: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                            (назва науково-технічної продукції)  31. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на об'єкт права інтелектуальної власності, створений у процесі виконання Контракту, належить творцеві цього об'єкта.  32. Майнові права інтелектуальної власності на науково-технічну продукцію, зазначену у пункті 30 цього Контракту, право на її використання, розпорядження та на дозвіл або заборону використання іншими особами в установленому порядку передаються виконавцем замовникові.  33. Виконавець може використовувати науково-технічну продукцію для своїх потреб з дозволу замовника на договірній основі.  34. Виконавець не має права:  передавати створену науково-технічну продукцію іншим особам;  публікувати без дозволу замовника науково-технічні результати, одержані під час виконання роботи.  35. Сторони зобов'язуються забезпечувати згідно із законодавством охорону прав на створені об'єкти права інтелектуальної власності.  36. Винагорода творцеві об'єкта права інтелектуальної власності сплачується виконавцем згідно із законодавством.  37. Виконавець може використовувати під час виконання Контракту об'єкти права інтелектуальної власності, що належать йому або третій стороні, за погодженням із замовником.  38. За претензіями і позовами третьої сторони щодо неправомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності, права на які належать третій стороні, відповідальність несе виконавець. |

### Відповідальність сторін

|  |
| --- |
| 39. Сторони у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Контрактом несуть відповідальність відповідно до закону та цього Контракту.  40. Види порушень та санкції за них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                          (зазначаються види порушень та санкції за них) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 41. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Контрактом у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Контракту та виникли незалежно від волі сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, диверсії, війна, інша небезпечна подія).  42. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом \_\_\_\_\_\_\_ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.  43. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                              (найменування органу, уповноваженого видавати довідки) |

### Припинення (розірвання) Контракту

|  |
| --- |
| 44. Умовами припинення (розірвання) Контракту є:  взаємна домовленість сторін;  продовження строку дії обставин непереборної сили більш як \_\_\_ днів;  закінчення строку Контракту;  зміна або скасування державного оборонного замовлення, на виконання якого укладено Контракт;  рішення суду;  інші визначені законодавством умови. |

### Порядок вирішення спорів (розбіжностей)

|  |
| --- |
| 45. Спори (розбіжності), що виникають між сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій, обміну листами.  46. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства. |

### Конфіденційність Контракту та забезпечення державної таємниці

|  |
| --- |
| 47. Замовник, отримавши від виконавця у процесі виконання роботи відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди виконавця третім особам.  48. Виконавець, отримавши від замовника у процесі укладення Контракту, відомості про плани, зміст, обсяг, фінансування та виконання державного оборонного замовлення, не має права передавати їх або розголошувати без дозволу замовника третім особам.  49. Сторони здійснюють заходи з виконання державного оборонного замовлення, що становлять державну таємницю, з додержанням законодавства про державну таємницю. |

### Строк Контракту

|  |
| --- |
| 50. Контракт набирає чинності з моменту його підписання і діє: до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року;  або до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.  51. Після укладення Контракту всі попередні домовленості сторін (досягнуті під час переговорів, консультацій та обміну листами), які стосуються змісту цього Контракту, вважаються недійсними у частині, що суперечить його положенням.  52. Зміни до Контракту можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом оформлення додаткової угоди до Контракту. Питання щодо внесення змін до Контракту може вирішуватися сторонами не пізніше ніж за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до закінчення його строку.                                                                                      (період)  53. Додаткові угоди до контракту укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.  54. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Контракту і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.  55. За результатами виконання зобов'язань за Контрактом сторони проводять інвентаризацію, остаточні розрахунки і складають акт за формою згідно з додатком 2 до Порядку планування, формування, розміщення та коригування державного оборонного замовлення, а також здійснення контролю за його виконанням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. N 464, що засвідчує факт виконання Контракту і відсутність взаємних претензій, або Контракт припиняється за наявності інших умов згідно з пунктом 44 Контракту.  56. Усі створені або придбані за Контрактом і оплачені замовником матеріальні цінності та майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності переходять у власність держави, право на використання та розпорядження якими відповідно до законодавства належить замовникові.  57. Контракт складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. |

### Інші умови (заповнюється у разі потреби)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### Реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортні дані (серія, номер, ким і коли виданий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі  установчого документа (назва, ким і коли затверджений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (відомості про державну реєстрацію та  банківські реквізити)  Місцезнаходження юридичної особи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер будинку та квартири)  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортні дані (серія, номер, ким і коли виданий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, що діє на підставі  установчого документа (назва, ким і коли затверджений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (відомості про державну реєстрацію та  банківські реквізити)  Місцезнаходження юридичної особи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, вулиця, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер будинку та квартири)  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 58. Про зміну своїх реквізитів сторони повідомляють одна одну в письмовій формі не пізніше ніж протягом \_\_\_\_\_\_ днів.  59. Невід'ємною частиною Контракту є:  1) тактико-технічне (технічне) завдання, технічні умови на \_\_\_ арк.;  2) календарний план на \_\_\_ арк.;  3) протокол погодження договірної (орієнтовної) ціни на виконання роботи на \_\_\_ арк.;  4) інші документи за домовленістю сторін. |

### Підписи сторін

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замовник | | Виконавець | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |
| М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | |

(Типовий державний контракт із змінами, внесеними згідно з  
 постановою Кабінету Міністрів України від 03.07.2013 р. N 621)

|  |
| --- |
| Додаток  до Типового державного контракту на виконання дослідно-конструкторської (науково-дослідної, технологічної) роботи за державним оборонним замовленням |

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН виконання дослідно-конструкторської (науково-дослідної, технологічної) роботи за державним оборонним замовленням

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(найменування і шифр роботи)

до державного контракту від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування виду роботи, що виконується на кожному етапі | Початок і закінчення виконання роботи на кожному етапі (число, місяць, рік) | Найменування науково-технічної продукції, отриманої за результатами виконання роботи на кожному етапі | Обсяг продукції | | Вартість,  гривень | |
| одиниця виміру | усього | ціна за одиницю | усього |
| Усього |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замовник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | | Виконавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |
| М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | М. П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | |