*Додаток 2*

**ДОПОВНЕННЯ**

**до особового листка з обліку кадрів**

Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Дані про роботу після заповнення особового листка з обліку кадрів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Відомості про роботу | Підстава(документ, його номер та дата) |
|  |  |  |
|  |  |  |

До цього розділу, зокрема, вносяться відомості про переведення, переміщення, зміну назви посади, покладення виконання обов’язків тимчасово відсутнього працівника, встановлення суміщення.

**2. Дані про зміну до облікових документів у зв’язку зі зміною біографічних даних**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Підстава | Документ(номер та дата), що підтверджує |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Дані про проведення атестації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дати | Документ(номер та дата), що підтверджує | Результати атестації |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Дані про заохочення (нагородження, преміювання)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Вид заохочення (нагородження, преміювання) | Підстава(документ, його номер та дата) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Дані про накладення дисциплінарних стягнень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Вид стягнення | Підстава(документ, його номер та дата) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Дані про підвищення кваліфікації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дати | Вид підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, курси тощо) і тематика | Документ(номер та дата), що підтверджує |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. Додаткові відомості** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_