|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст відомостей про трудову діяльність працівника** | **Примітка** |
| **1. Відомості, що дають змогу ідентифікувати особу** |
| 1 | Унікальний номер персональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб Держреєстру ЗДСС | Це номер облікової картки, що формується автоматично шляхом додавання одиниці до останнього наявного унікального номера облікової картки та є незмінним (п. 2 Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою ПФУ від 18.06.14 р. № 10-1 |
| 2 | Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи на момент подання відомостей до ПФУ | Наприклад: Іваненко Іван Іванович |
| 3 | Дата народження | Наприклад: 01.01.1980 р. |
| 4 | Реєстраційний номер облікової картки платника податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті | Тобто ідентифікаційний номер платника податків |
| 5 | Стать | Чоловік або жінка |
| 6 | Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі та серія, номер і назва документа, з якого взяті відомості до персональної облікової картки застрахованої особи (за наявності) | Його скорочена назва – УНЗР.Цей номер формується автоматично під час отримання паспорта у форматі ID-картки та біометричного закордонного паспорта.Знайти його можна у власників ID-картки |
| 7 | Місце проживання | Зазначається фактичне місце проживання |
| 8 | Засоби зв’язку (номер телефону, адреса електронної пошти) | Наприклад, моб. тел.: +38 067/123-45-67,email: ivanenko\_i@ukr.net |
| **2. Відомості про періоди трудової діяльності** |
| 9 | Податковий номер юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті)та найменування страхувальника |
| 10 | Рік, за який унесено відомості |
| 11 | Період трудових відносин |
| 12 | Професійна назва роботи |
| 13 | Назва посади із зазначенням структурного підрозділу |
| 14 | Відомості про прийняття на роботу, присвоєння / зміну / позбавлення розряду, рангу, класу, звання, категорії, проходження стажування, переведення на іншу роботу, підстави звільнення |
| 15 | Інформація про основне місце роботи |
| 16 | Освіта |
| **3. Дані про особливі умови праці, що дають право на пільги із загальнообов’язкового державного соціального страхування** |
| 17 | Номер списків (розділ, підрозділ) виробництв, робіт, професій, посад і показників |
| 18 | Результати атестації умов праці із зазначенням номера і дати розпорядчого акта |
| 19 | Повна/неповна зайнятість |
| 20 | Кількість відпрацьованих працівником календарних днів (годин) за відповідний місяць, зокрема в особливих умовах праці, що дають право на пільги |
| **4. Інформація про судимість за вчинення злочину та про позбавлення права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю** |
| **5. Інформація про підтвердження набутого особою за межами України стажу роботи** для застосування накопичення періодів стажу роботи відповідно до міжнародних договорів, згода на обов’язковість яких надана ВРУ |