**Действия руководителя предприятия в целях защиты от инспекционных посещений управления Гоструда:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Назначение уполномоченного лица на проведение инспекционного посещения или налоговой проверки | **1.** Издать приказ о назначении одного или нескольких наемных работников уполномоченными лицами. |
|  | **2.** Ознакомить всех наемных работников о наличии на предприятии двух-трех лиц, уполномоченных получать официальные документы при инспекционном посещении. |
|  | **3.** Разместить приказ в общедоступном месте, чтобы каждый наемный работник в случае прихода инспектора труда смог уведомить уполномоченное лицо о начале инспекционного посещения. |
|  | **4.** Провести обучение уполномоченного лица о действиях, которые нужно и которые не нужно совершать в случае начала инспекционного посещения. |
|  | **5.** Провести обучение наемных работников о действиях, которые они должны совершать в случае проведения на предприятии инспекционного посещения. |
| **2.** Заключение договора ответственного хранения. | **1.** Заключить с уполномоченным лицом, которое в соответствии с законом имеет право хранить документы, договор ответственного хранения. |
|  | **2.** Уведомить лицо, которое будет иметь полномочия на сопровождение инспекционного посещения, о наличии такого контракта и месте его хранения. Копию такого договора предоставить уполномоченному лицу в целях его предъявления инспекторам управления Гоструда. |
|  | **3.** В случае сомнений в правильности заполнения документов, их отсутствия, сообщить инспектору труда о необходимости дополнительного времени на сбор таких документов в связи с их нахождением на ответственном хранении. |
| **3.** Проверка полномочий инспектора управления Гоструда. | **1.** Проверка действительности удостоверения инспектора труда на официальном сайте [www.dsp.gov.ua](http://www.dsp.gov.ua). |
|  | **2.** Проверка наличия направления на проведение инспекционного посещения и получение его копии. |
| **4.** Удостовериться, что на предприятии до начала инспекционного посещения нет наемных работников без надлежащего их оформления. | **1.** Иметь несколько входов и выходов с предприятия. Инспектора труда пускать на предприятие только через центральную проходную. |
|  | **2.** Если технологический процесс производства не может быть остановлен, в день инспекционного посещения подать Уведомление о наемных работниках в контролирующий орган и позволить работникам приступить к выполнению своих обязанностей официально со следующего рабочего дня. |
| **5.** Действия по учету начала и завершения инспекционного посещения. | 1. Зафиксировать время начала инспекционного посещения.
2. Инспекционное посещение считается начатым на следующий день после предоставления налогоплательщиком документов, которых требует инспектор управления Гоструда, и объяснений. **До наступления таких обстоятельств считается, что инспекционное посещение не началось**, и поэтому начинать отсчет 10-дневного срока его завершения неправильно. Недопуск к проведению инспекционного посещения в такой ситуации будет неправомерным, за что налогоплательщик может понести значительную финансовую ответственность.
3. В случае попыток инспектора труда провести инспекционное посещение после истечения 10-дневного срока воспользоваться правом на недопуск.
 |