ТАЛОН-КОРІНЕЦЬ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заяву прийнято від

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали заявника, найменування підприємства, організації, установи, місцезнаходження, телефон)

Стислий зміст заяви чи повідомлення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний № \_\_\_\_\_ в журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події

Посада, звання, прізвище та підпис особи, яка прийняла заяву

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р.

Підпис заявника про отримання талона-повідомлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4

до Інструкції про порядок ведення

єдиного обліку в органах поліції

заяв і повідомлень про вчинені

кримінальні правопорушення

та інші події

(пункт 6 розділу ІІІ)

ТАЛОН-ПОВІДОМЛЕННЯ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заяву прийнято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада, звання особи, яка прийняла заяву)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події

(якщо заяву прийнято в черговій частині органу поліції )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу поліції,   
службовий телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Підпис уповноваженого працівника чергової частини або особи, яка прийняла заяву

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ініціали)

(друкується на звороті титульного аркуша журналу видачі талонів)

Пояснення щодо оформлення, видачі та обліку талона-повідомлення

1. Талон складається з двох частин: талона-корінеця і талона повідомлення. Обидві частини талона мають однаковий реєстраційний номер.

2. Заявник розписується за отримання талона-повідомлення на талоні-корінці, проставляє дату і час його отримання. Талон-корінець залишається в черговій частині органу поліції.

3. У кожному відділі, відділенні поліції здійснюється єдина загальна нумерація талонів-повідомлень (друкарським способом), облік та видача проводиться уповноваженими працівниками чергових частин. Талони повинні бути зброшуровані в журнал і пронумеровані. Журнали видачі талонів реєструються в підрозділах документального забезпечення і зберігаються в черговій частині органу поліції. Талони-корінці використовуються при звірках належної реєстрації заяв про вчинені кримінальні правопорушення, а також при розгляді скарг громадян на дії посадових осіб органів поліції.

Працівникам, які входять до основної та додаткової слідчо-оперативної групи, талони видаються уповноваженим працівником чергової частини під підпис у журналі видачі талонів. Після отримання уповноваженим працівником чергової частини талонів-корінців вони разом із заявою про вчинені кримінальні правопорушення та інші події для реєстрації в журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події та підшиваються в окрему папку, про що робиться відповідна відмітка в журналі видачі талонів.