ТОВ «Раздватри»

**Наказ № 19-к**

05.08.19 р. м. Київ

**Про покладання обов’язків щодо підписання
 касових документів за головного бухгалтера**

У зв’язку з відпусткою бухгалтера Шалійко Віри Павлівни

НАКАЗУЮ:

1. На період з 11.08.19 р. до 25.08.19 р. покласти на Артеменко Милу Василівну, адміністратора, з її згоди, обов’язки щодо підписання касових документів за головного бухгалтера, з доплатою 15 % від посадового окладу.

2. Інспектору з праці Сковороді М. З. ознайомити Артеменко М. В. з цим наказом під підпис.

**Підстава:**

1. Службова записка інспектору з праці Сковороді М.З. від 04.08.19 р.

Директор Раздватрійченко І. В. Раздватрійченко

**З наказом ознайомлені:**

Артеменко   Артеменко М. В.  (06.08.19 р.)

Сковорода   Сковорода М. З.  (06.08.19 р.)