ООО «Раздватри»

**Приказ № 19-к**

05.08.19 г. г. Киев

**О возложении обязанностей по подписанию  
 кассовых документов за главного бухгалтера**

В связи с отпуском бухгалтера Шалийко Веры Павловны

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.** На период с 11.08.19 г. по 25.08.19 г. возложить на Артеменко Милу Васильевну, администратора, с ее согласия, обязанности по подписанию кассовых документов за главного бухгалтера, с доплатой 15 % от должностного оклада.

**2.** Инспектору по труду Сковороде М. И. ознакомить Артеменко М. В. с этим приказом под подпись.

**Основание:**

1. Служебная записка инспектору по труду Сковороде М. З. от 04.08.19 г.

Директор Раздватрийченко И. В. Раздватрийченко

**С приказом ознакомлены:**

Артеменко   Артеменко М. В.  (в 06.08.19 г.)

Сковорода   Сковорода М. Из.  (в 06.08.19 г.)