|  |
| --- |
| Додаток 1до пункту 2.6 Порядку  |

|  |
| --- |
| Надсилається до 1 грудня поточного року  |

|  |
| --- |
| Кому надсилається\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                         (найменування й адреса державної архівної установи)Ким надсилається\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     (найменування, адреса, номер телефону приватної архівної установи, що звітує)  |

### ПАСПОРТархівної установи, заснованої фізичною та/або юридичною особою приватного права

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Найменування архівної установи та її засновник  | Дата створення архівної установи  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Місце зберігання документів  |    |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                           (адреса, номер телефону)  |

I. Відомості про документи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п  | Назва показників  | Кількість  | Крайні дати  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Фондів  |    |    |
| 2.  | Справ  |    |    |
| У тому числі:  |    |    |
| 2.1.  | Постійного зберігання (документи НАФ)  |    |    |
| з них:Унесених до описів, погоджених ЕПК державної архівної установи  |   |   |
| 2.2.  | З особового складу  |    |    |
| з них:Унесених до описів, схвалених ЕПК державної архівної установи  |    |    |
| 2.3.  | Тимчасового зберігання  |    |    |
| з них:Унесених до здавальних описів  |    |    |

II. Відомості про приміщення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площа архівосховища в м 2  | Ступінь завантаженості в %  | Коротка характеристика приміщення  | Наявність робочих кімнат, читального залу  |

III. Відомості про кадри

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість працівників  | Прізвище, ім'я, по батькові  | Освіта, фах  | Стаж роботи  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник приватної архівної установи   | (підпис)  | (ініціали, прізвище)  |
| Дата  |    |    |

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом  Державного комітету архівів України від 05.08.2010 р. N 113)