|  |
| --- |
| Додаток 1 до пункту 2.6 Порядку |

|  |
| --- |
| Надсилається до 1 грудня поточного року |

|  |
| --- |
| Кому надсилається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                          (найменування й адреса державної архівної установи) Ким надсилається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      (найменування, адреса, номер телефону приватної архівної установи, що звітує) |

### ПАСПОРТ архівної установи, заснованої фізичною та/або юридичною особою приватного права

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Найменування архівної установи та її засновник | Дата створення архівної установи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Місце зберігання документів |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                            (адреса, номер телефону) | |

I. Відомості про документи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Назва показників | Кількість | Крайні дати |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Фондів |  |  |
| 2. | Справ |  |  |
| У тому числі: |  |  |
| 2.1. | Постійного зберігання (документи НАФ) |  |  |
| з них: Унесених до описів, погоджених ЕПК державної архівної установи |  |  |
| 2.2. | З особового складу |  |  |
| з них: Унесених до описів, схвалених ЕПК державної архівної установи |  |  |
| 2.3. | Тимчасового зберігання |  |  |
| з них: Унесених до здавальних описів |  |  |

II. Відомості про приміщення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площа архівосховища в м 2 | Ступінь завантаженості  в % | Коротка характеристика приміщення | Наявність робочих кімнат, читального залу |

III. Відомості про кадри

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість працівників | Прізвище, ім'я, по батькові | Освіта, фах | Стаж роботи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник приватної архівної установи | (підпис) | (ініціали, прізвище) |
| Дата |  |  |

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом  Державного комітету архівів України від 05.08.2010 р. N 113)