|  |
| --- |
| Додаток 2 до Порядку призупинення бюджетних асигнувань |

### Інформація щодо прийнятих рішень про призупинення бюджетних асигнувань

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(Міністерство фінансів Автономної Республіки Крим або найменування місцевого фінансового органу)

**за \_\_\_\_\_\_ рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Розпорядник бюджетних коштів, яким порушено бюджетне законодавство | Порушення, за яке прийнято рішення про призупинення бюджетних асигнувань | Орган, за поданням якого прийнято рішення про призупинення бюджетних асигнувань (1 - орган Казначейства; 2 - орган Держаудитслужби; 3 - місцевий фінансовий орган; 4 - головний розпорядник бюджетних коштів), із зазначенням назви органу | Підстава для призупинення бюджетних асигнувань (1 - протокол про порушення бюджетного законодавства; 2 - акт ревізії) | Термін застосування рішення про призупинення бюджетних асигнувань (1 - до двох місяців; 2 - від двох до трьох місяців) | Термін усунення порушення бюджетного законодавства (1 - до двох місяців; 2 - від двох до трьох місяців; 3 - більше трьох місяців; 4 - не усунено) | Прийняття рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань (1 - прийнято; 2 - не прийнято) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |