|  |
| --- |
| Додаток 1 до Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення та одноразової грошової допомоги при звільненні особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (пункт 6 розділу IV) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (найменування органу управління (підрозділу))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (підпис)                                (прізвище, ініціали)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

### ВИСНОВОК про обчислення стажу служби для виплати надбавки за вислугу років

|  |
| --- |
| Комісія з обчислення стажу служби для виплати надбавки за вислугу років \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Комісія) розглянула питання про обчислення стажу (найменування органу управління (підрозділу) служби для виплати надбавки за вислугу років  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                              (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                    (спеціальне звання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                               (посада)  Перевіривши матеріали особової справи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                                                                           (прізвище, ім'я, по батькові)  Комісія зараховує до стажу служби для виплати відсоткової надбавки за вислугу років такі підтверджені відповідними наказами строки його (її) служби: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року стаж служби для виплати відсоткової надбавки за вислугу років складає \_\_\_ років \_\_\_ місяців \_\_\_ днів. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |
| Заступник голови комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |
| Члени комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |
| Секретар комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |

|  |
| --- |
| Додаток 2 до Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення та одноразової грошової допомоги при звільненні особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (пункт 1 розділу XIII) |

### ПЕРЕЛІК медичних та фармацевтичних посад і спеціальностей, за якими особам начальницького складу служби цивільного захисту виплачується надбавка за кваліфікаційну категорію

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N з/п | Найменування посад | Найменування спеціальностей |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Лікарі і провізори | | |
| Лікувально-профілактичні заклади та підрозділи (мобільний госпіталь, медико-санітарні частини, медичні центри, санаторій) | | |
| 1 | Начальник, завідувач, головний лікар | Організація та управління охороною здоров'я або будь-яка спеціальність лікувального профілю |
| 2 | Заступники начальника, завідувача, головного лікаря з числа лікарів | Організація та управління охороною здоров'я або будь-яка спеціальність лікувального профілю |
| 3 | Начальник, завідувач структурного підрозділу, кабінету | Лікарська спеціальність за профілем структурного підрозділу, кабінету |
| 4 | Лікарі-спеціалісти\* | Лікарська спеціальність згідно з наказом МОЗ від 28 жовтня 2002 року N 385 "Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад та посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою у закладах охорони здоров'я", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 листопада 2002 року за N 892/7180 (далі - Наказ) |
| Медичні структури органів управління (підрозділів) (у тому числі медичні служби, пункти охорони здоров'я (здоровпункти), медичні взводи, лабораторії, окремі посади лікарів-спеціалістів) | | |
| 1 | Начальник медичної служби | Організація та управління охороною здоров'я |
| 2 | Начальник (завідувач), лікар пункту охорони здоров'я (здоровпункту); командир медичного взводу (відділення) - лікар | Будь-яка спеціальність лікувального профілю |
| 3 | Начальник (завідувач) психофізичної лабораторії | Психофізіологія |
| 4 | Лікарі-спеціалісти\* | Лікарська спеціальність згідно з Наказом |
| 5 | Заступник командира (начальник) аварійно-рятувального загону (центру, взводу) з медичного забезпечення - лікар | Організація та управління охороною здоров'я або будь-яка спеціальність лікувального профілю |
| 6 | Лікар аварійно-рятувального (гірничорятувального, водолазного) підрозділу | Медицина невідкладних станів, терапія |
| Підрозділи (окремі посади лікарів-спеціалістів) медичного забезпечення та охорони здоров'я у складі органів управління ДСНС; відділи (сектори) медичного забезпечення аварійно-рятувальних служб ДСНС; медичні відділи (сектори) за напрямом організаційно-методичної роботи | | |
| 1 | Начальник, завідувач | Організація та управління охороною здоров'я |
| 2 | Заступники начальника (завідувача) | Організація та управління охороною здоров'я |
| 3 | Головний, провідний фахівець | Організація та управління охороною здоров'я (фармацією) |
| Фармацевтичні (аптечні) заклади (підрозділи) | | |
| 1 | Начальник (завідувач) медичного (аптечного) складу, аптеки, відділення медичного постачання та зберігання | Організація та управління фармацією або провізорська спеціальність за профілем структурного підрозділу |
| 2 | Провізори-спеціалісти | Будь-яка провізорська спеціальність |
| Лікарсько-експертні комісії (у тому числі центральна лікарсько-експертна комісія, льотна лікарсько-експертна комісія, водолазна лікарсько-експертна комісія) | | |
| 1 | Начальник (голова), члени центральної лікарсько-експертної комісії | Організація та управління охороною здоров'я або будь-яка спеціальність лікувального профілю відповідно до посади |
| 2 | Начальник (голова), члени лікарсько-експертної комісії | Будь-яка спеціальність лікувального профілю відповідно до посади |
| 3 | Начальник (голова), члени льотно-лікарської експертної комісії | Авіаційна та космічна медицина або будь-яка спеціальність лікувального профілю відповідно до посади |
| 4 | Лікар-експерт лікарсько-експертної комісії | Будь-яка спеціальність лікувального профілю відповідно до посади |
| II. Посади і спеціальності молодших спеціалістів з медичною (фармацевтичною) освітою | | |
| 1 | Начальник (завідувач) фельдшерським пунктом | Лікувальна справа, лікарська справа (невідкладний стан) або сестринська справа |
| 2 | Фельдшер | Лікувальна справа, лікарська справа (невідкладний стан) |
| 3 | Фельдшер аварійно-рятувального підрозділу | Лікувальна справа, лікарська справа (невідкладний стан) |
| 4 | Фельдшер у складі повітряних суден авіації ДСНС та рятувально-парашутно-десантних груп | Лікувальна справа, лікарська справа (невідкладний стан) |
| 5 | Фельдшер-лаборант | Лабораторна справа (клініка) |
| 6 | Заступник командира (начальника) аварійно-рятувального підрозділу з медичного забезпечення - фельдшер | Лікувальна справа, лікарська справа (невідкладний стан) |
| 7 | Сестра медична усіх найменувань (крім операційних та анестезистів) | Сестринська справа |
| 8 | Сестра медична операційна, сестра медична - анестезист | Сестринська справа (операційна) |
| 9 | Статистик медичний | Медична статистика |
| 10 | Провідний фахівець (спеціаліст), фахівець (спеціаліст) відділу (сектору) охорони здоров'я або медичного підрозділу за напрямом організаційно-методичної роботи | Будь-яка спеціальність молодшого спеціаліста з медичною (фармацевтичною) освітою |
| 11 | Рентгенлаборант | Рентгенологія |
| 12 | Секретар (лікарсько-експертної комісії) | Будь-яка спеціальність молодшого спеціаліста з медичною (фармацевтичною) освітою |
| 13 | Начальник (завідувач) медичного (аптечного) складу, аптеки | Будь-яка спеціальність молодшого спеціаліста з фармацевтичною (медичною) освітою |
| 14 | Фармацевт | Фармація |

|  |  |
| --- | --- |
| \* **Примітка.** | Посади лікарів-спеціалістів, які передбачено діючими штатами органів управління (підрозділів) відповідно до Класифікатора професій (ДК 003:2010), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року N 327, та Переліку лікарських посад у закладах охорони здоров'я, затвердженого Наказом. |

|  |
| --- |
| Додаток 3 до Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення та одноразової грошової допомоги при звільненні особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (пункт 1 розділу XVIII) |

### РОЗМІРИ винагороди за розшук, піднімання, розмінування та знешкодження вибухових предметів, тралення і знешкодження мін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N з/п | Типи вибухонебезпечних предметів (речовин, засобів) | Розмір винагороди у відсотках посадового окладу за 13 тарифним розрядом, визначеного у додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2017 року N 704 "Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб" |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Роботи з розшуку, розмінування, знешкодження, піднімання, перенесення, транспортування та знищення вибухонебезпечних предметів | | |
| 1 | Різноманітні підривники, вибухові речовини та інші вибухонебезпечні предмети (крім боєприпасів стрілецької зброї) | 5 |
| 2 | Гранати всіх типів, касетні бойові елементи, інженерні боєприпаси, артилерійські боєприпаси та мінометні міни калібром до 150 мм включно, реактивні боєприпаси калібром до 122 мм включно, авіаційні бомби калібром до 100 кг включно | 10 |
| 3 | Артилерійські боєприпаси та мінометні міни калібром понад 150 мм, реактивні боєприпаси калібром понад 122 мм, торпеди, авіаційні бомби калібром понад 100 кг | 15 |
| 4 | Вибухонебезпечні предмети та боєприпаси, зазначені у пунктах 2, 3 цього розділу, у кількості понад 25 одиниць | 20 |
| II. Роботи зі знищення (знешкодження) вибухонебезпечних предметів на місці виявлення у межах населеного пункту | | |
| 1 | Гранати всіх типів, касетні бойові елементи, інженерні боєприпаси, артилерійські боєприпаси та мінометні міни калібром до 150 мм включно, реактивні боєприпаси калібром до 122 мм включно, авіаційні бомби калібром до 100 кг включно | 15 |
| 2 | Артилерійські боєприпаси та мінометні міни калібром понад 150 мм, реактивні боєприпаси калібром понад 122 мм, торпеди, авіаційні бомби калібром понад 100 кг | 20 |
| III. Роботи з розшуку, розмінування, знешкодження, піднімання, перенесення, транспортування та знищення вибухонебезпечних предметів при ліквідації надзвичайних ситуацій на військових арсеналах та інших об'єктах | | |
| 1 | Різноманітні підривники, вибухові речовини, гранати всіх типів, касетні бойові елементи, інженерні боєприпаси, артилерійські боєприпаси та мінометні міни, реактивні боєприпаси, торпеди, авіаційні бомби та інші вибухонебезпечні предмети незалежно від кількості (крім боєприпасів стрілецької зброї) | 20 |

|  |
| --- |
| Додаток 4 до Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення та одноразової грошової допомоги при звільненні особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (пункт 1 розділу XXXI) |

### ГРОШОВИЙ АТЕСТАТ N \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                           (найменування органу (підрозділу), який видав атестат)  грошовий атестат засвідчує, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                                    (посада, спеціальне (військове) звання, прізвище, ім'я, по батькові)  ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, за останньою штатною посадою було встановлено такі види грошового забезпечення (для встановлення пенсії):  оклад за спеціальним званням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                    (сума цифрами і словами) посадовий оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                  (сума цифрами і словами)  надбавка за вислугу років у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надбавка за особливості проходження служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ премія \_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  інші щомісячні додаткові види грошового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                         (зазначити види виплат, відсоток і суму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Вислуга років станом на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року відповідно до наказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_ визначена \_\_\_ років \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяців \_\_\_\_\_ днів.  3. Є платником аліментів за рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                                               (найменування суду, який видав виконавчий лист)  виконавчий лист від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_, у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                (сума цифрами і словами) на користь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                   (прізвище, ім'я, по батькові, адреса одержувача аліментів)  Аліменти стягнуті по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року та надіслані одержувачу.  4. Відмітки про нарахування та отримання:  матеріальна допомога:  для вирішення соціально-побутових питань за 20\_\_ рік у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;                                                                                                  (сума цифрами і словами)  допомога для оздоровлення за 20\_\_\_ рік у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;                                                                                    (сума цифрами і словами)  сума нарахованого податку з фізичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сплачена компенсація суми податку з фізичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підйомна допомога при переміщенні у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року                                                                                                                (назва місяця)  з міста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІДТВЕРДЖЕННЯ  
до грошового атестата N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        (найменування органу (підрозділу), який видав атестат, та його адреса)  підтверджує, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                       (спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)  пред'явлений грошовий атестат, згідно з яким він задоволений з розрахунку:  оклад за спеціальним званням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року;  посадовий оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року;  відсоткова надбавка за вислугу років \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн;  додаткові види забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Має заборгованість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                   (зазначити заборгованість) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн,                                                                                                                                                (цифрами і словами)  яка має бути утримана до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року і надіслана за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (зазначити, куди перераховувати або здати на поповнення кредиту в дохід держави)  6. Відповідно до наказу від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ звільнений (усунутий) з посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закінчив військово-навчальний заклад і зарахований у розпорядження з "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  7. Інші відомості:  1) використав відпустку за 20\_\_ рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;                                                                                                                         (повністю, частково)  2) задоволений такими видами грошового забезпечення за останньою штатною посадою:  оклад за спеціальним званням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно;  посадовий оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно;  надбавка за вислугу років у розмірі \_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно;  надбавка за особливості проходження служби \_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно;  премія \_\_\_\_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно;  інші щомісячні додаткові види грошового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                  (зазначити види виплат, відсоток і суму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8. Атестат виданий у зв'язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                  (переведення по службі, звільнення на пенсію)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |
| --- | --- |
| М. П. | Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник фінансового підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Правильність даних, зазначених в атестаті, підтверджую | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис особи рядового, начальницького складу) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

|  |
| --- |
| \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. Сума, яка підлягає відрахуванню на сплату аліментів, у розмірі \_\_\_\_\_ % грошового забезпечення або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  Рахується заборгованість у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. |

|  |  |
| --- | --- |
| М. П. | Керівник підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник фінансового підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |