|  |
| --- |
| Додаток 1до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності |

### ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва ТС)Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                   (найменування, П. І. Б., реквізити замовника)Примірник N \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реєстраційний N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт прив'язки виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури виконавчого органу                                                 сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації)Паспорт прив'язки дійсний до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рокуПаспорт прив'язки продовжено до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (прізвище, ініциали) |
| М. П.Дата видачі \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС**у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС)М 1:50

|  |
| --- |
|   Місце креслення   |

**СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС**Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування \_\_\_\_ гаМ 1:500

|  |
| --- |
|   Місце креслення   |

Експлікація:1) місце розташування ТС;2) червоні лінії;3) лінії регулювання забудови;4) місця підключення до інженерних мереж.Умовні позначення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки. |

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис)                     (прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)М. П.Дата складання \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |