|  |
| --- |
| Додаток 1 до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності |

### ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва ТС)  Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                    (найменування, П. І. Б., реквізити замовника)  Примірник N \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт прив'язки виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури виконавчого органу                                                  сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації)  Паспорт прив'язки дійсний до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року  Паспорт прив'язки продовжено до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (прізвище, ініциали) |
| М. П.  Дата видачі \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС** у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС)  М 1:50   |  | | --- | | Місце креслення |     **СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС**  Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування \_\_\_\_ га  М 1:500   |  | | --- | | Місце креслення |     Експлікація:  1) місце розташування ТС;  2) червоні лінії;  3) лінії регулювання забудови;  4) місця підключення до інженерних мереж.  Умовні позначення:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки. |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (підпис)                     (прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)  М. П.  Дата складання \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |